

# ALUR PELAYANAN



Penerima Layanan



Mengisi buku tamu & mrngambil no antrian



Cek Berkas



Petugas Layanan



Pengambilan Berkas



Berkas Tidak Lengkap



Berkas Lengkap



Registrasi



Proses Administrasi



Pengesahan/  
Penandatanganan

## MAKLUMAT PELAYANAN

1. Kami berjanji dan sanggup untuk melaksanakan pelayanan sesuai dengan Standar Pelayanan.
2. Kami berjanji dan sanggup untuk memberikan pelayanan sesuai dengan kewajiban dan akan melakukan perbaikan secara terus-menerus.
3. Kami bersedia untuk menerima sanksi, dan/atau memberikan kompensasi apabila pelayanan yang diberikan tidak sesuai dengan standar.

## JENIS PELAYANAN

1. Pelayanan Surat Keterangan (Kematian terkait yang meninggal dunia lebih dari 10 tahun)
2. Pelayanan Surat Keterangan (Bepergian)
3. Pelayanan Legilasi Pernyataan Ahli Waris
4. Pelayanan Konsultasi Waris, Pertanahan, Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil
5. Pelayanan Permohonan Surat Keputusan Lurah tentang Kelembagaan
6. Pelayanan Permintaan Data terkait Pemerintahan Kelurahan
7. Pelayanan Surat Keterangan (Belum Pernah Menikah)
8. Pelayanan Surat Permohonan Nikah
9. Pelayanan Surat Keterangan (Permohonan Cerai)
10. Pelayanan Surat Keterangan (Tidak Mampu)
11. Pelayanan Permintaan Usulan Data Penerima Bantuan Sosial (Lansia Non Potensial/Ngebrok)
12. Pelayanan Legalisasi Proposal Bantuan Hibah
13. Pelayanan Penerimaan Usulan Musrenbang
14. Pelayanan Surat Keterangan (Pengajuan Nomor Induk Kesenian)
15. Pelayanan Surat Keterangan (Kredit/ Pinjam Uang di Bank atau Lembaga Keuangan yang lain)
16. Pelayanan Surat Keterangan (Permohonan Izin Mendirikan Bangunan/ IMB)
17. Pelayanan Surat Keterangan (Persyaratan Pengajuan Surat Persetujuan Lingkungan)
18. Pelayanan Surat Keterangan (Persyaratan Pengajuan Analisa Dampak Lalu Lintas)
19. Pelayanan Surat Keterangan (Pengajuan Izin Usaha)
20. Pelayanan Surat Keterangan (Pengajuan Izin Keramaian)
21. Pelayanan Surat Keterangan (Pengajuan Izin Penutupan Jalan)
22. Pelayanan Surat Keterangan (Pengajuan Surat Keterangan Catatan Kepolisian/SKCK)
23. Pelayanan Pengaduan Masyarakat
24. Pelayanan Pemantauan Pelaksanaan Pemberian Bantuan Pada Masyarakat
25. Pelayanan Legilasi Persyaratan Pendaftaran TNI/POLRI
26. Pelayanan Legilasi Reelas
27. Pelayanan Legilasi Model C/ Tunjangan Keluarga/ KP4
28. Pelayanan Surat Keterangan (Persyaratan Tambahan Tunjangan Anak
29. Pelayanan Surat Keterangan (Domisi Usaha)



## PEMERINTAH KOTA MADIUN KECAMATAN TAMAN KELURAHAN MANISREJO

Jl. Tanjung Raya Nomor 44, Kota Madiun, 63138, Telp. (0351) 468244,  
Pos-el kelurahan-manisrejo@madiunkota.go.id  
Laman <https://www.kelurahan-manisrejo@madiunkota.go.id/>

## KELURAHAN MANISREJO Transformasi Era Digital



### VISI

"Mewujudkan Masyarakat Kota Madiun Yang Mandiri Menyenangkan, Menyejukkan dan Mensejahterahkan Dalam Suasana Tertib dan Aman"

### MISI

1. Menciptakan Kualitas Pelayanan Yang Baik dan Sopan.
2. Memberdayakan Aparat dan Masyarakat Untuk Mencapai Kemandirian Dalam Pembangunan dan Peningkatan Kesejahteraan Dalam Kondisi Stabilitas Keamanan dan Ketertiban Yang Mantap.

### MOTTO

"Masyarakat Puas, Kami Puas"

### JAM PELAYANAN

Senin s/d Kamis : 07.00 - 15.30 WIB  
Jum'at : 06.30 - 14.30 WIB





**Nilai SKM**

**Nilai IPP**



**Syarat-Syarat Pelayanan**

1. Foto Kopy KTP
2. Foto Kopy KK
3. Surat Pengantar RT
4. Surat Pernyataan \* Bila diperlukan
5. Dokumen Pendukung

**Pelayanan Tidak di Pungut Biaya/Gratis**

**Scan Me!**



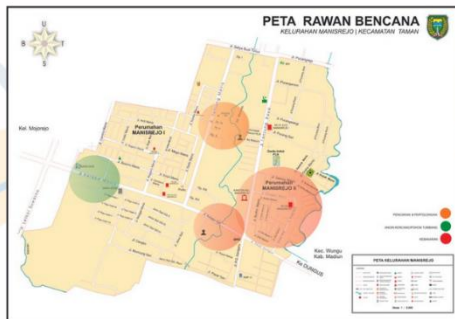
**Pelayanan Online Si Apel Manis**  
(Sistem Informasi Aplikasi Pelayanan Online Manisrejo)

**Scan Me!**



**Pelayanan Online Pecel Tumpang**  
(Pelayanan Cepat Langsung Hemat Waktu dan Gampang)

**Peta Rawan Bencana Kelurahan Manisrejo**



**Pelayanan Hari Libur**  
**Pelayanan 24 Jam**

**Scan Me!**



**Admin Pelayanan Apel Cetar**

1. Pengaduan Masyarakat
2. Permohonan Informasi
3. Konsultasi
4. Pelayanan Surat Menyurat
5. Dan lain-lain

Admin Pelayanan Apel Cetar - Dewi A.A

Apel Cetar merupakan Terobosan Kelurahan Manisrejo dalam Melaksanakan Pelayanan secara Online yang terhubung langsung oleh Admin Kelurahan.  
(mis : pengaduan masyarakat, konsultasi, permohonan informasi, dll)



Aplikasi Pelayanan Cepat, Tanggap dan Akurat - APEL CETAR



**Admin Pelayanan Mobil**

1. Mobil Ambulance
2. Mobil Siaga



Admin Pelayanan Mobil - Setiawan

Layanan Mobil Ambulance dan Mobil Siaga merupakan Terobosan dari Kelurahan Manisrejo dalam Pelayanan Cepat terhadap Warga Umum Khususnya Lansia untuk Penanganan semua permasalahan.  
(mis : kegiatan, sakit, pemakaman dll)

**Saran, Masukan, Kritik dan Aduan**



Telephone Kantor Kelurahan Manisrejo  
0351 - 468 244



Email Kantor Kelurahan Manisrejo  
kelmanisrejo@gmail.com



Whatsapp  
0851-3550-7499

**KELURAHAN MANISREJO**  
**Transformasi Era Digital**

# SOSIAL MEDIA

**Kelurahan Manisrejo**



Instagram  
@kelurahan\_manisrejo



Webiste Resmi  
kelurahan-manisrejo.madiunkota.go.id



Pos Elektronik  
kelurahanmanisrejo@madiunkota.go.id



Youtube  
Kelurahan Manisrejo



Tiktok  
@kelurahanmanisrejo

**Destinasi Wisata di Kelurahan Manisrejo**



RTH Respati Manis



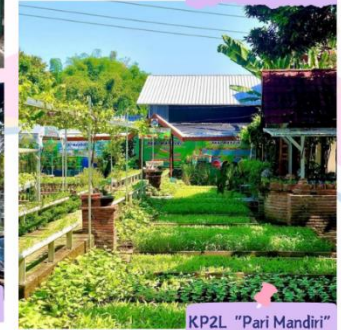
Lapak Pagu Indah



Kamp. PROKLIM



Lap. Volly RW X



KP2L "Pari Mandiri"

