



KOTA MADIUN
PEMERINTAH KOTA MADIUN
KECAMATAN TAMAN
KELURAHAN MANISREJO
Jl. Tanjung Raya Nomor 44, Madiun, 63138,
Telepon (0351) 468244,
Pos-el kelurahanmanisrejo@madiunkota.go.id
Laman <https://kelurahanmanisrejo.madiunkota.go.id>

BERDASARKAN
KEPUTUSAN LURAH MANISREJO KOTA MADIUN
NOMOR : 067/09 /401.303.5/2024
TENTANG
STANDAR PELAYANAN (SP)
KELURAHAN MANISREJO KOTA MADIUN

PELAYANAN DI KELURAHAN MANISREJO MELIPUTI :

No.	Komponen	Uraian
1.	JENIS PELAYANAN	<ol style="list-style-type: none">1. Pelayanan Surat Keterangan (Kematian Terkait Yang Tidak Memiliki Dokumen Kependudukan Terakhir);2. Pelayanan Surat Keterangan Bepergian;3. Pelayanan Legalisasi Pernyataan Ahli Waris;4. Pelayanan Konsultasi Waris, Pertanahan, Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil;5. Pelayanan Permohonan Surat Keputusan Lurah tentang Penetapan Pengurus RT/RW, Lembaga Masyarakat Lainnya;6. Pelayanan Permintaan Data Terkait Pemerintahan Kelurahan;7. Pelayanan Surat Keterangan (Belum Pernah Menikah);8. Pelayanan Surat Permohonan Nikah;9. Pelayanan Surat Keterangan (Permohonan Cerai);10. Pelayanan Surat Keterangan Tidak Mampu;11. Pelayanan Permintaan Usulan Data Penerima Bantuan Sosial (Lansia Non Potensial/ Ngebrok);12. Pelayanan Legalisasi Proposal Bantuan Hibah;13. Pelayanan Penerimaan Usulan Musrenbang;14. Pelayanan Surat Keterangan (Pengajuan Nomor Induk Kesenian);15. Pelayanan Surat Keterangan (Kredit/ Pinjam Uang di Bank atau Lembaga keuangan yang lain);16. Pelayanan Surat Keterangan (Permohonan Persetujuan Bangunan Gedung/PBG);17. Pelayanan Surat Keterangan (Persyaratan Pengajuan Surat Pernyataan Persetujuan Lingkungan);18. Pelayanan Surat Keterangan (Persyaratan Pengajuan

		<p>Analisa Dampak Lalu Lintas);</p> <p>19. Pelayanan Surat Keterangan (Pengajuan Ijin Usaha);</p> <p>20. Pelayanan Surat Keterangan (Pengajuan Ijin Keramaian);</p> <p>21. Pelayanan Surat Keterangan (Pengajuan ijin Penutupan Jalan);</p> <p>22. Pelayanan Surat Keterangan (Pengajuan Surat Keterangan Catatan Kepolisian);</p> <p>23. Pelayanan Pengaduan Masyarakat;</p> <p>24. Pelayanan Pemantauan Pelaksanaan Pemberian Bantuan Pada Masyarakat;</p> <p>25. Pelayanan Legalisasi Persyaratan Pendaftaran TNI/POLRI;</p> <p>26. Pelayanan Legalisasi Relas;</p> <p>27. Pelayanan Legalisasi Model C Pensiunan;</p> <p>28. Pelayanan Surat Keterangan (Persyaratan Tambahan Tunjangan Anak);</p> <p>29. Pelayanan Surat Keterangan Domisili Usaha.</p>
2.	PERSYARATAN PELAYANAN	<p>a. Surat Pengantar RT/RW;</p> <p>b. Fotocopy KK dan KTP Pemohon;</p> <p>c. Dokumen Pendukung Lain sesuai permohonan.</p>
3.	SISTEM MEKANISME PROSEDUR	<p>a. Pemohon datang ke Kantor Kelurahan dengan membawa persyaratan;</p> <p>b. Petugas menerima dan memeriksa berkas pemohon;</p> <p>c. Jika berkas permohonan memenuhi persyaratan, maka diproses Surat Keterangan, jika berkas tidak memenuhi persyaratan maka dikembalikan oleh petugas;</p> <p>d. Pemohon menerima Surat Keterangan (jika memenuhi persyaratan).</p>
4.	JANGKA WAKTU PENYELESAIAN	30 menit
5.	BIAYA/TARIF	Gratis
6.	PRODUK LAYANAN	Surat Keterangan sesuai permohonan
7.	SARANA, PRASARANA, DAN/ATAU FASILITAS	<p>a. Loker Pelayanan;</p> <p>b. Ruang tunggu yang nyaman;</p> <p>c. Komputer dan Printer;</p> <p>d. Alat Tulis Kantor (ATK) yaitu Bolpoint, kertas, papan pengajuan tandatangan, penggaris dan lainnya;</p> <p>e. Peralatan legalitas (stempel unit dan stempel nama Lurah/ Sekretaris Kelurahan);</p> <p>f. Buku Register Umum;</p> <p>g. Buku tamu;</p> <p>h. Telpon Kelurahan</p>

8.	KOMPETENSI PELAKSANA	<ul style="list-style-type: none"> a. Pengalaman, pengetahuan dan pemahaman pelayanan dari petugas registrasi Pelayanan/ staf kelurahan; b. 5 S (Senyum, Salam, Sapa, Santun, Sopan) c. Minimal SMA/ SMK;
9.	PENGAWASAN INTERNAL	Sistem pengendalian intern dan pengawasan langsung yang dilakukan oleh Kasi Pemerintahan; Sekretaris Kelurahan dan Lurah.
10.	PENANGANAN PENGADUAN, SARAN DAN MASUKAN	<p>Langsung :</p> <p>Petugas di Kantor Kelurahan Manisrejo Jl. Tanjung Raya No. 44 Madiun Kode Pos 63138</p> <p>Tidak langsung melalui media :</p> <p>Telpon : (0351) 468244 Kotak Saran/Kotak Pengaduan Pos-el kelurahanmanisrejo@madiunkota.go.id</p>
11.	JUMLAH PELAKSANA	4 orang
12.	JAMINAN PELAYANAN	Maklumat Pelayanan
13.	JAMINAN KEAMANAN DAN KESELAMATAN PELAYANAN	Alat Pemadam Kebakaran, 3 pilar (Babinsa, Bhabinkamtibmas, Lurah)
14.	EVALUASI KINERJA PELAKSANA	<ul style="list-style-type: none"> a. Evaluasi oleh Lurah; b. Laporan Capaian Kinerja Triwulan; c. Review Perilaku pada E-Kinerja setiap bulan oleh atasan langsung;

Ditetapkan di : Madiun
 Pada tanggal : 05 Januari 2024
LURAH MANISREJO,


GANDUNG TRIYANTO, S.H., M.H.
 Penata Muda Tingkat I
 NIP. 197212202008011006