



PEMERINTAH KOTA MADIUN
KECAMATAN TAMAN
KELURAHAN MANISREJO

Jl. Tanjung Raya Nomor 44, Madiun, 63138,
Telepon (0351) 468244,
Pos-el kelurahanmanisrejo@madiunkota.go.id
Laman <https://kelurahanmanisrejo.madiunkota.go.id>

BERDASARKAN
KEPUTUSAN LURAH MANISREJO KOTA MADIUN
NOMOR : 067/09/401.303.5/2024
TENTANG
STANDAR PELAYANAN (SP)
KELURAHAN MANISREJO KOTA MADIUN

PELAYANAN DI KELURAHAN MANISREJO MELIPUTI :

No.	Komponen	Uraian
1.	JENIS PELAYANAN	<ol style="list-style-type: none">1. Pelayanan Surat Keterangan (Kematian Terkait Yang Tidak Memiliki Dokumen Kependudukan Terakhir);2. Pelayanan Surat Keterangan Bepergian;3. Pelayanan Legalisasi Pernyataan Ahli Waris;4. Pelayanan Konsultasi Waris, Pertanahan, Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil;5. Pelayanan Permohonan Surat Keputusan Lurah tentang Penetapan Pengurus RT/RW, Lembaga Masyarakat Lainnya;6. Pelayanan Permintaan Data Terkait Pemerintahan Kelurahan;7. Pelayanan Surat Keterangan (Belum Pernah Menikah);8. Pelayanan Surat Permohonan Nikah;9. Pelayanan Surat Keterangan (Permohonan Cerai);10. Pelayanan Surat Keterangan Tidak Mampu;11. Pelayanan Permintaan Usulan Data Penerima Bantuan Sosial (Lansia Non Potensial/ Ngebrok);12. Pelayanan Legalisasi Proposal Bantuan Hibah;13. Pelayanan Penerimaan Usulan Musrenbang;14. Pelayanan Surat Keterangan (Pengajuan Nomor Induk Kesenian);15. Pelayanan Surat Keterangan (Kredit/ Pinjam Uang di Bank atau Lembaga keuangan yang lain);16. Pelayanan Surat Keterangan (Permohonan Persetujuan Bangunan Gedung/PBG);17. Pelayanan Surat Keterangan (Persyaratan Pengajuan Surat Pernyataan Persetujuan Lingkungan);18. Pelayanan Surat Keterangan (Persyaratan Pengajuan Analisa Dampak Lalu Lintas);

		<p>19. Pelayanan Surat Keterangan (Pengajuan Ijin Usaha);</p> <p>20. Pelayanan Surat Keterangan (Pengajuan Ijin Keramaian);</p> <p>21. Pelayanan Surat Keterangan (Pengajuan ijin Penutupan Jalan);</p> <p>22. Pelayanan Surat Keterangan (Pengajuan Surat Keterangan Catatan Kepolisian);</p> <p>23. Pelayanan Pengaduan Masyarakat;</p> <p>24. Pelayanan Pemantauan Pelaksanaan Pemberian Bantuan Pada Masyarakat;</p> <p>25. Pelayanan Legalisasi Persyaratan Pendaftaran TNI/POLRI;</p> <p>26. Pelayanan Legalisasi Relas;</p> <p>27. Pelayanan Legalisasi Model C Pensiunan;</p> <p>28. Pelayanan Surat Keterangan (Persyaratan Tambahan Tunjangan Keluarga);</p> <p>29. Pelayanan Surat Keterangan Domisili Usaha.</p>
2.	PERSYARATAN PELAYANAN	<p>a. Surat Pengantar RT/ RW;</p> <p>b. Fotocopy KK dan KTP Pemohon;</p> <p>c. Surat Pernyataan dari Pemohon dengan Saksi bermaterai Rp10.000,00.</p>
3.	SISTEM MEKANISME PROSEDUR	<p>a. Pemohon datang ke Kantor Kelurahan dengan membawa persyaratan;</p> <p>b. Petugas menerima dan memeriksa berkas pemohon;</p> <p>c. Jika berkas permohonan memenuhi persyaratan, maka diproses Surat Keterangan, jika berkas tidak memenuhi persyaratan maka dikembalikan oleh petugas;</p> <p>d. Pemohon menerima Surat Keterangan (jika memenuhi persyaratan).</p>
4.	JANGKA WAKTU PENYELESAIAN	30 menit
5.	BIAYA/TARIF	Gratis
6.	PRODUK LAYANAN	Surat Keterangan (Kematian Terkait Yang Tidak Memiliki Dokumen Kependudukan Terakhir)
7.	SARANA, PRASARANA, DAN/ATAU FASILITAS	<p>a. Loker Pelayanan;</p> <p>b. Ruang tunggu yang nyaman;</p> <p>c. Komputer dan Printer;</p> <p>d. Alat Tulis Kantor (ATK) yaitu Bolpoint, kertas, papan pengajuan tandatangan, penggaris dan lainnya;</p> <p>e. Peralatan legalitas (stempel unit dan stempel nama Lurah/ Sekretaris Kelurahan);</p> <p>f. Buku Register Umum;</p> <p>g. Buku tamu;</p> <p>h. Telpon Kelurahan</p>
8.	KOMPETENSI PELAKSANA	<p>a. Pengalaman, pengetahuan dan pemahaman pelayanan dari petugas registrasi Pelayanan/ staf kelurahan;</p> <p>b. 5 S (Senyum, Salam, Sapa, Santun, Sopan)</p> <p>c. Minimal SMA/ SMK;</p>

9.	PENGAWASAN INTERNAL	Sistem pengendalian intern dan pengawasan langsung yang dilakukan oleh Kasi Pemerintahan, Sekretaris Kelurahan dan Lurah.
10.	PENANGANAN PENGADUAN, SARAN DAN MASUKAN	Langsung : Petugas di Kantor Kelurahan Manisrejo Jl. Tanjung Raya No. 44 Madiun Kode Pos 63138 Tidak langsung melalui media : Telpon : (0351) 468244 Kotak Saran/Kotak Pengaduan Pos-el kelurahanmanisrejo@madiunkota.go.id
11.	JUMLAH PELAKSANA	4 orang
12.	JAMINAN PELAYANAN	MAKLUMAT PELAYANAN 1. Kami berjanji dan sanggup untuk melaksanakan pelayanan sesuai dengan Standar Pelayanan. 2. Kami berjanji dan sanggup untuk memberikan pelayanan sesuai dengan kewajiban dan akan melakukan perbaikan secara terus-menerus. 3. Kami bersedia untuk menerima sanksi, dan/atau memberikan kompensasi apabila pelayanan yang diberikan tidak sesuai standar.
13.	JAMINAN KEAMANAN DAN KESELAMATAN PELAYANAN	Alat Pemadam Kebakaran, 3 Pilar (Babinsa, Bhabinkamtibmas, Lurah)
14.	EVALUASI KINERJA PELAKSANA	a. Evaluasi oleh Lurah; b. Laporan Capaian Kinerja Triwulan; c. Review Perilaku pada E-Kinerja setiap bulan oleh atasan langsung;

Ditetapkan di : M A D I U N
Pada tanggal : 03 Januari 2024

LURAH MANISREJO,



GANDUNG TRIYANTO, S.H., M.H.

Penata Muda Tingkat I
NIP 197212202008011006